

# Avsluta kurser på samarbete

## Livscykel för kurser

### Gör inte så här:

När kursen är slut så tömmer jag kursen på elever och kanske döper om den och återanvänder den.

Varför inte? Det är besvärligt och kan göra det struligt med innehåll, rolltilldelningar, eventuella grupper mm.

### Gör så här:

Avsluta kursen (se nedan). Skapa en ny kurs. Eventuellt importera kursinnehållet från den gamla kursen.

## Hur skapas en kurs?

Skolansvarige eller den/de som den utsett kan skapa en kurs. Den kan skapas "från scratch" eller baseras på en Mallkurs. Om skolansvarige eller någon annan som kan skapa kurser inte finns tillgänglig kan man eventuell ansöka om en kurs via länk/meny på startsidan.

## Hur avslutas en kurs?

Kurs avslutas av ansvarig lärare då betyg är satta i kursen vid terminens slut.

I kursens inställningar sätts tillgängligheten till "Dölj".

Då "försvinner" kursen för eleverna. För läraren blir den "utgråad" och läggs långt ner i kurslistan på starsidan bl a. Om läraren inte alls vill se kursen kan man ta bort läraren från kursen.

Därefter flyttar Skolansvarig kursen till "Avslutade kurser". Efter tre år raderas den eller flyttas till "Sparade kurser" om man vill ha kvar den för eventuella importer.

**Logga in på samarbete och öppna den kurs du vill avsluta**

**Välj "Redigera inställningar"**

**Välj "Dölj" under Synlig på kursens inställningar**

