

Lycksele kommun

Överenskommelse mellan elev och skolan om lån av dator

§ 1 Inledning

Skolan tillser ekonomisk möjlighet att varje elev får möjlighet till lån av en dator och tillbehör för att genomföra vald utbildning. Datorn med tillbehör kallas nedan för utrustningen.

Syftet med lånet är att utrustningen skall ge eleven ett stort datorkunnande och möjlighet att lära sig utnyttja ny teknik för lagring, podcasting, informationshämtning mm.

§ 2 Leverans

Utrustningen kvitteras ut då överenskommelsen är underskriven av respektive elev och för den elev som är omyndig även av vårdnadshavare.

§ 3 Vård och användning

Utrustningen får ej användas av någon annan än eleven under låneperioden.

Under låneperioden skall eleven vårda *utrustningen* och förvara den på ett betryggande sätt. Alla instruktioner och manualer eller liknande som följer med utrustningen ska följas.

Det åligger eleven att iaktta stor aktsamhet vid förvaring och användning av utrustningen med beaktande av att utrustningen är att betrakta som stöldbegärlig egendom.

Utrustningen skall alltid tas med hem efter skolans slut. Utrustningen får under dagtid förvaras i skolans elevskåp under kortare tid, t ex under lunch endast under förutsättning att skåpet är försett med ett hänglås med lägst säkerhetsklass 1 (den lägsta säkerhetsklassen).

Eleven ansvarar för att utrustningen inte används på ett sätt som strider mot gällande lagstiftning t.ex. genom nerladdning av upphovsrättsskyddat material.

Eleven ansvarar för att utrustningen används i överensstämmelse med detta avtal och skolans ordningsregler. Personal på skolan har rätt att med omedelbar verkan hämta in en elevdator för stickprovskontroll.

Eleven får inte installera programvaror på utrustningen som inte först godkänts av lärare eller annan personal.

Generellt gäller regeln ”det som är lagligt i Sverige är också lagligt hos oss”.
Nedladdningar och besök på hemsidor ¹ med anknytning till stötande innehåll

Lycksele kommun

eller kriminell verksamhet får ej besökas.

Självfallet är all form av kränkningar förbjudet.

Vid upptäckt av någon form av förbjudet handhavande blir konsekvenser olika beroende på handlingens art.

Vid all form av förbjudet handhavande kontaktas vårdnadshavare.

§ 4 Fel, förlust eller stöld

I händelse av stöld eller förlust av utrustningen eller om fel uppstår skall eleven anmäla detta till skolans IT-supportansvarige.

Eleven ansvarar för kostnaden för reparation och/eller förlust av utrustningen som orsakas av felaktig förvaring, vårdslöst eller uppsåtligt handlande.

Om utrustningen skadas på ett sätt som inte täcks av garantin blir eleven eller vårdnadshavare till omyndig elev, fullt ut ersättningsskyldig för återanskaffning eller reparation av utrustningen.

§ 5 Äganderätt

Utrustningen är skolans egendom. Eleven får inte låna ut, hyra ut, sälja, pantsätta eller på annat sätt överlåta eller förfoga över utrustningen så att äganderätten för skolan äventyras.

§ 6 Överlåtelse av avtal

Eleven får inte överlåta eller pantsätta sina rättigheter och/eller skyldigheter enligt detta avtal.

§ 7 Låneperiod

Detta avtal gäller från det att eleverna erhållit utrustningen till dess att den återlämnas till skolan. Avtalet är bindande under hela låneperioden, om uppsägning enligt §9 inte sker.

§ 8 Service mm.

Skolan har rätt att vid behov få **omedelbar** tillgång till utrustningen för uppgradering av programvaror, service, kontroll och underhåll.

Lycksele kommun

§ 9 Avtalets upphörande

Skolan får säga upp avtalet i följande fall:

- a) om eleven bryter mot bestämmelser enligt detta avtal
- b) om eleven slutar på programmet/skolan

Om avtalet upphör skall eleven återlämna utrustningen på egen bekostnad och på eget ansvar till av skolan angiven plats. Utrustningen skall vid återlämnandet vara i samma skick som vid leverans, bortsett från normal förslitning eller skada som täcks av garanti.

Detta avtal upprättas i två exemplar av vilka skolan och eleven tar varsitt. Avtalet lämnas in samband med utlämning av dator.

Genom min underskrift bekräftar jag att jag har förstått, godkänt och följer avtalets villkor.

Lycksele den

Elev

.....
Namn:

.....
Personnummer:

.....
Underskrift:

Vårdnadshavare till omyndig elev

.....
Underskrift

.....
Namnförtydligande

För Lycksele kommun

.....