

Gör så här för att skicka ett meddelande till dina elever i en kurs:

1. Välj **Deltagare** och din grupp.

The screenshot shows a breadcrumb trail: Min sida > Mina kurser > Skellefteå > Gymnasieskolor > Balderskolan > Projektarbete > Gymnasiearbetet TE BA 14/15 > Deltagare. On the left, a 'NAVIGATION' menu has 'Deltagare' highlighted with a red circle. In the main area, 'Mina kurser' is set to 'Gymnasiearbetet TE BA 14/15' and 'Synliga grupper' is set to 'MSTL', both circled in red. Other options include 'Aktuell roll' (Alla deltagare) and 'Välj period'.

2. Markera några eller alla samt välj **Skicka meddelande**.

The screenshot shows a user profile for 'calle hofverberg' with email 'calle\_hofverberg@hotmail.com' and location 'skellefteå'. A red circle highlights a checkmark icon. Below, there are buttons for 'Välj alla' (circled in red) and 'Avmarkera allt'. A dropdown menu titled 'Med valda användare...' is open, with 'Skicka meddelande' selected and circled in red. Other options in the menu include 'Välj', 'Lägg till en ny anteckning', and 'Lägg till en ny anteckning för alla'. A 'NAVIGATION' menu is visible at the bottom left.

3. Skriv, förhandsgranska, och skicka iväg.