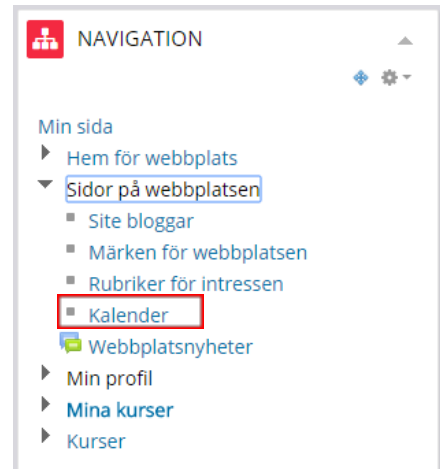


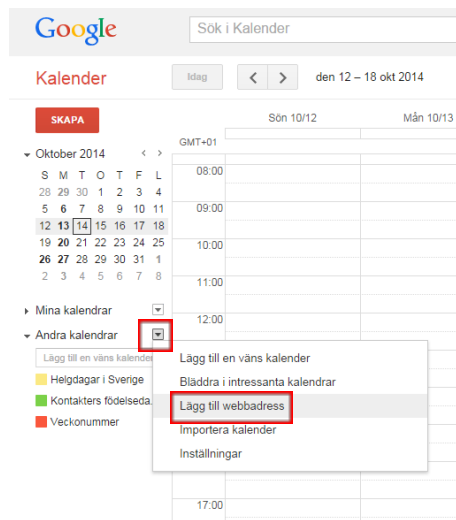
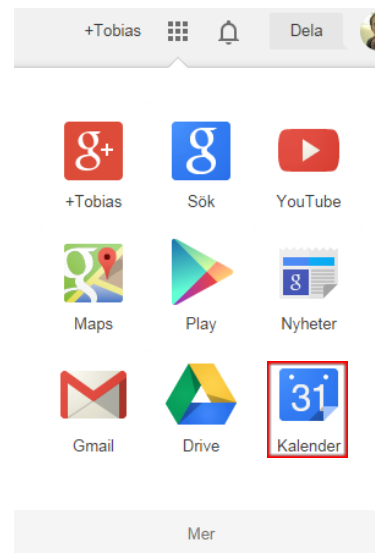
## Koppla kalendern i Samarbeta till kalendern i din telefon

1. Logga in på Samarbeta och leta upp kalendern. Under menyn "Sidor på Webbplatsen" hittar du alternativet Kalender.
2. Rulla längst ner i kalendern och välj exportera kalender
3. Gör valen som du ser på bilden och klicka på "Hämta URL till kalender". Kopiera URL-länken följ instruktionerna nedan beroende på om du har en Iphone eller en Andriodtelefon.



## Android

4. Logga in på Gmail, klicka på ikonen med de nio rutorna och välj kalendern
5. Klicka på pilen till höger om "Andra kalendrar" och välj lägg till webbadress.
6. Klirra in URLn som du kopierade från Samarbeta och klicka lägg till. Efter ett litet tag kommer din kalender från Samarbeta att dyka upp i din Googlekalender.
7. Kom ihåg att du måste aktivera synkroniseringen i din telefon också genom att logga in i kalendern på telefonen.



# Iphone

4. Gå in i inställningarna
5. Välj E-post, kontakter, kalendrar
6. Välj "annat"
7. Välj "Lägg till prenumererad kalender"
8. Klistra in URLn i rutan som kommer upp

