

Ändra lösenord för kurs i Samarbeta

Under blocket inställningar:

Administration av kurs →

Användare →

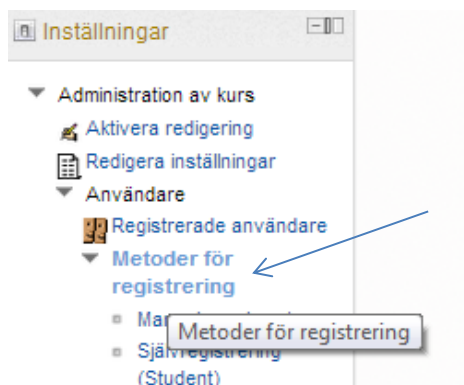
Registrerade användare →

Metoder för registrering →

Klicka på den lilla handen till höger om Självregistrering , under kolumnen REDIGERA →

Ändra Nyckel för registrering (klicka i avmaska för att visa lösenord)→

Spara ändringar!



Metoder för registrering

NAMN	ANVÄNDARE	UPP/NER	REDIGERA
Manual enrolments	1	↓	✖ 🛠 📄 🗑
Guest access	0	↑ ↓	✖ 🛠
Självregistrering (Student)	0	↑	✖ 🛠 📄 🗑

Lägg till metod

Självregistrering

Förvalt standardnamn på instans

Tillåt självregistrering

Nyckel för registrering Avmaska

Use group enrolment keys